

横浜市下和泉地区センター

職員募集

1.募集職種・勤務条件等

募 集 職 種	地区センター常勤職員(指導員)
職 務 内 容	地区センターの管理運営事務全般(パソコン操作業務必須) 経理経験あり尚可 (電話対応、庶務、経理、設備管理、利用受付、事業企画など)
勤 務 場 所	下和泉地区センター
募 集 人 員	1 名
勤務時間 休 日	8:45～21:15 のうち 1 日8時間(内休憩 1 時間)、 週5日勤務(交代制) * 祝日相当日及び年末・年始は休日
給 与 等	月給 198,000 円 賞与あり 通勤手当は当指定管理者規定により支給
福 利 厚 生	厚生年金、健康保険、雇用保険、労働者災害補償保険、 定期健康診断、有給休暇
雇 用 期 間	令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで * 更新の規定あり

2.応募資格 区民利用施設の管理・運営や地域活動に意欲のある方

3.応募方法 ①履歴書②小論文(テーマ「地域における地区センターの役割」、400～800 字以内用紙自由)③ご自分の住所・氏名を記入した返信用封筒(110 円切手貼付)

上記①～③を 6 月 30 日(月)までに下記へ郵送(当日消印有効)または持参してください。

4.採用選考 書類選考合格者に対し、面接を実施します。(後日通知)

5.問合せ及び応募先

横 浜 市 下 和 泉 地 区 セ ン タ ー
〒245-0022 横浜市泉区和泉が丘 1 丁目 26 番 1 号
電話 045(805)0026 F A X 045(805)0028
《指定管理者》特定非営利活動法人 泉南会