

# Web 部屋予約システム 操作手順 (スマホ版)

横浜市下和泉地区センター

## ◆目次

1. 部屋予約システムへのログイン・・・P3
2. エントリー申し込みの流れ・・・P5
3. エントリーの確認・キャンセル・・・P11
4. 直接予約の流れ・・・P14
5. 予約の確認・キャンセル・・・P19
6. メールアドレス・パスワードの変更・・・P23

# 1. 部屋予約システムへのログイン

16:10 30%

の方、各施設の窓口までお問い合わせ  
ださい。

横浜市下和泉地区センター：045-805-  
026

Ⅴ、人数制限など「利用の条件」を設け  
ます。  
Ⅵ、条件に合致しないとお使いいただけ  
ないで、  
地区センターのホームページでご確認の  
うえ、  
ご予約をお願いします。

(横浜市下和泉地区センター[泉南会])  
ログイン

登録メールアドレス

①

パスワード (半角英数字)

②

ログイン

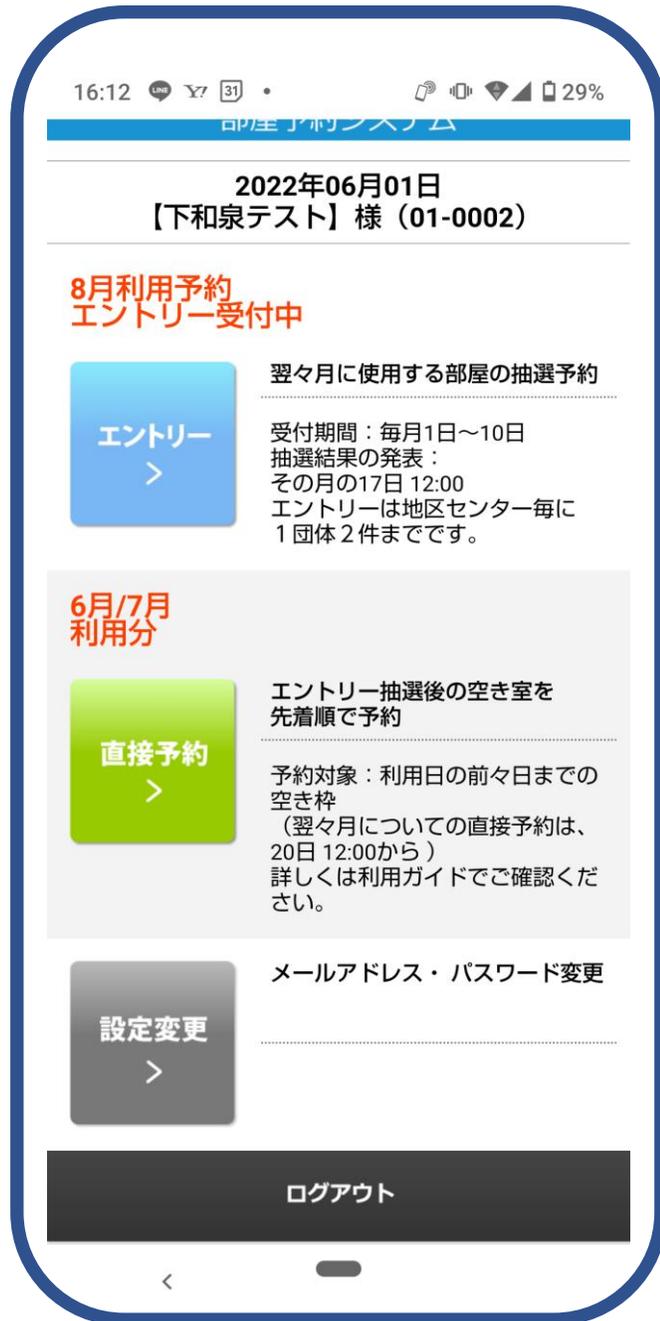
本・メールアドレスの登録済みで、パスワ  
がわからない方

パスワードお問合せ画面へすすむ >>

部屋予約システムをご利用いただくには、施設の窓口にて事前に団体登録・メールアドレス登録を行っていただく必要があります。

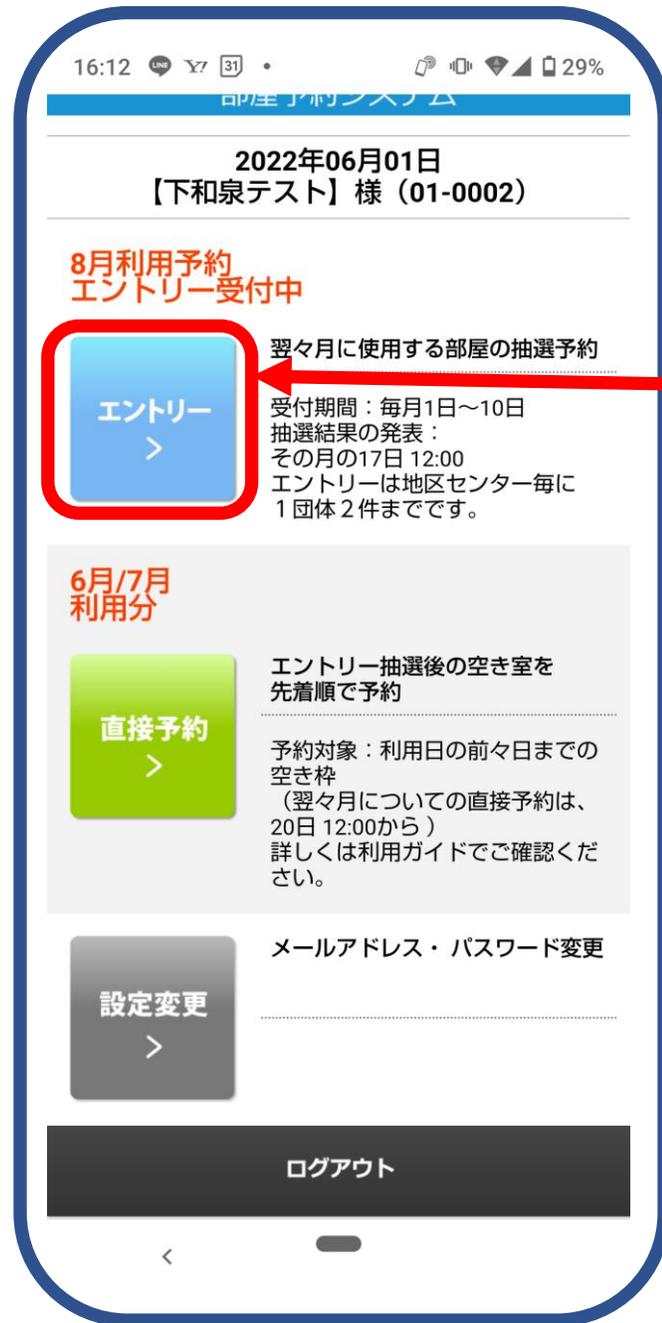
まだお済みでない方は、施設までお問い合わせください。

この資料最終P26のQRコードを読み込むとログイン画面が表示されますので、①にご登録いただいたメインメールアドレス、②にパスワードを入力してログインしてください。



ログインに成功すると、メニュー画面が表示されます。

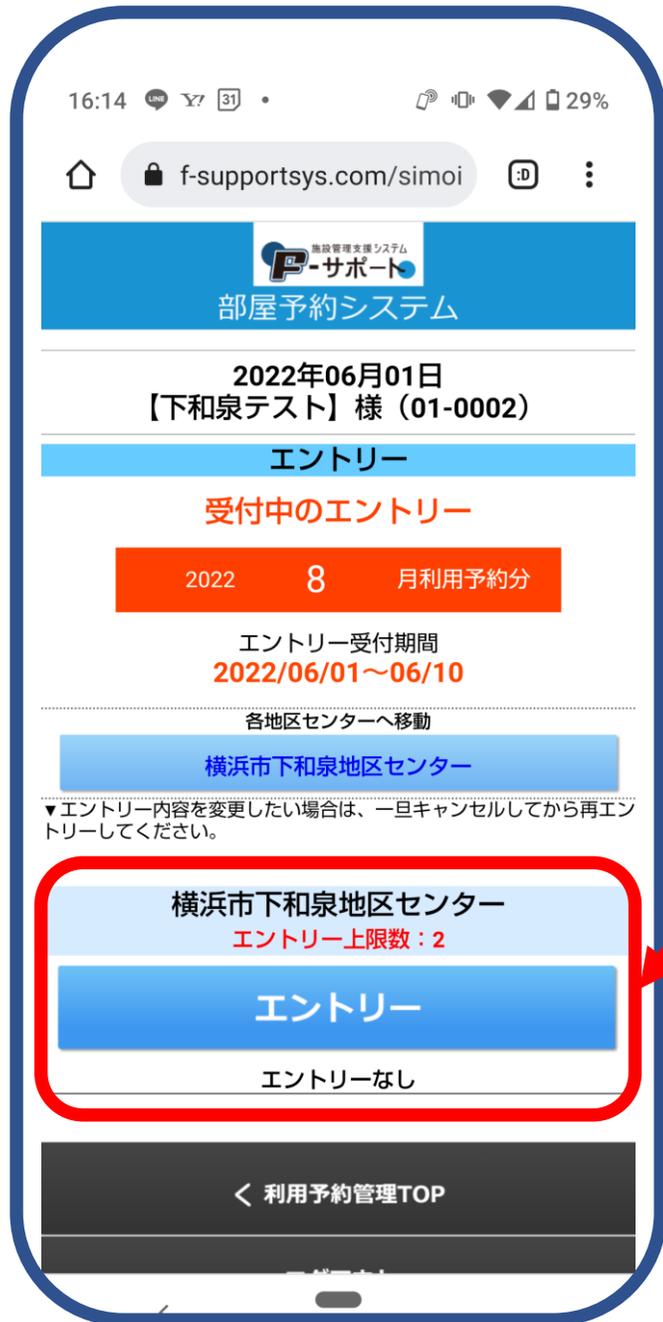
## 2. エントリー申し込みの流れ（1）



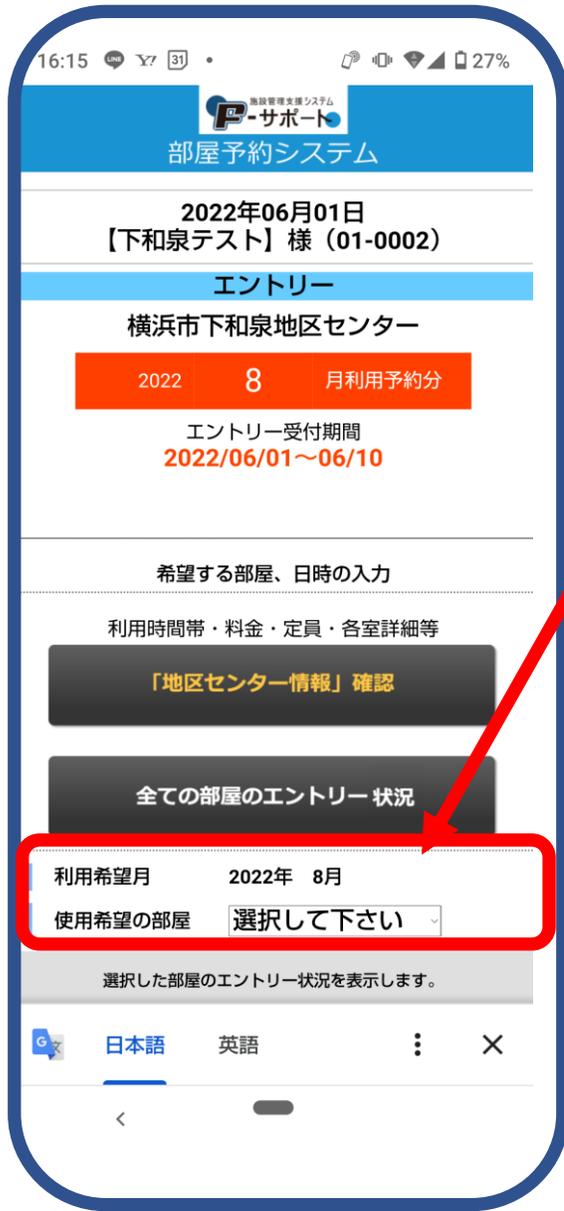
毎月1日～10日の間、翌々月の抽選予約（エントリー）にて受け付けます。  
メニュー画面の「エントリー」をタップしてください。

## 2. エントリー申し込みの流れ（2）

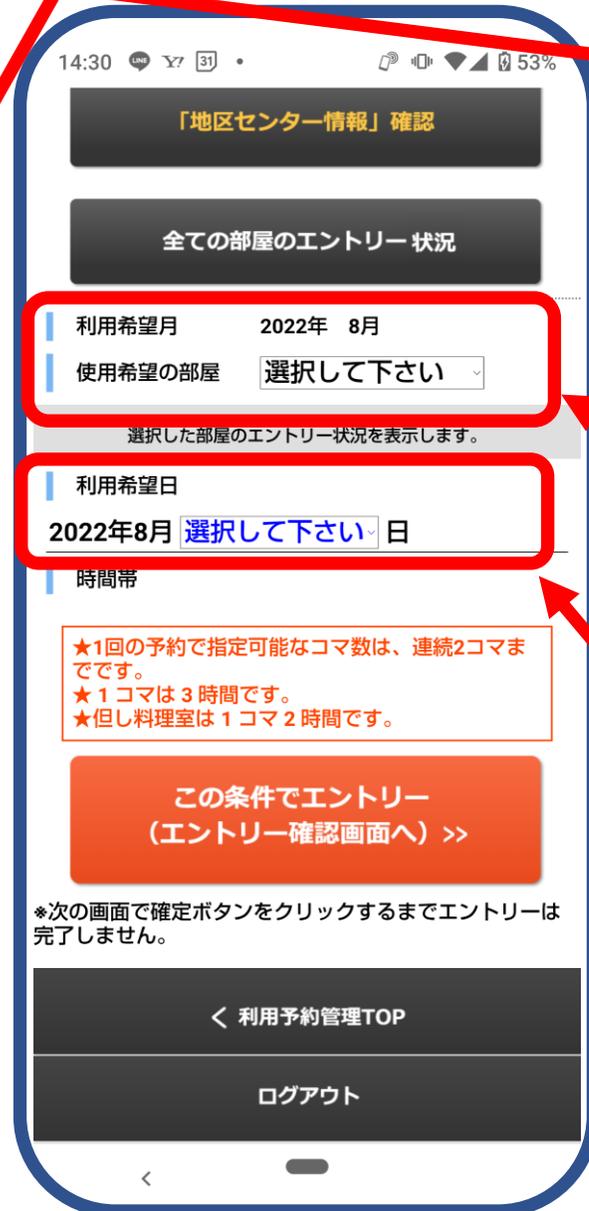
現在のエントリー状況が表示されます。  
施設名下の「エントリー」をタップしてください。



## 2. エントリー申し込みの流れ（3）



下にスクロール



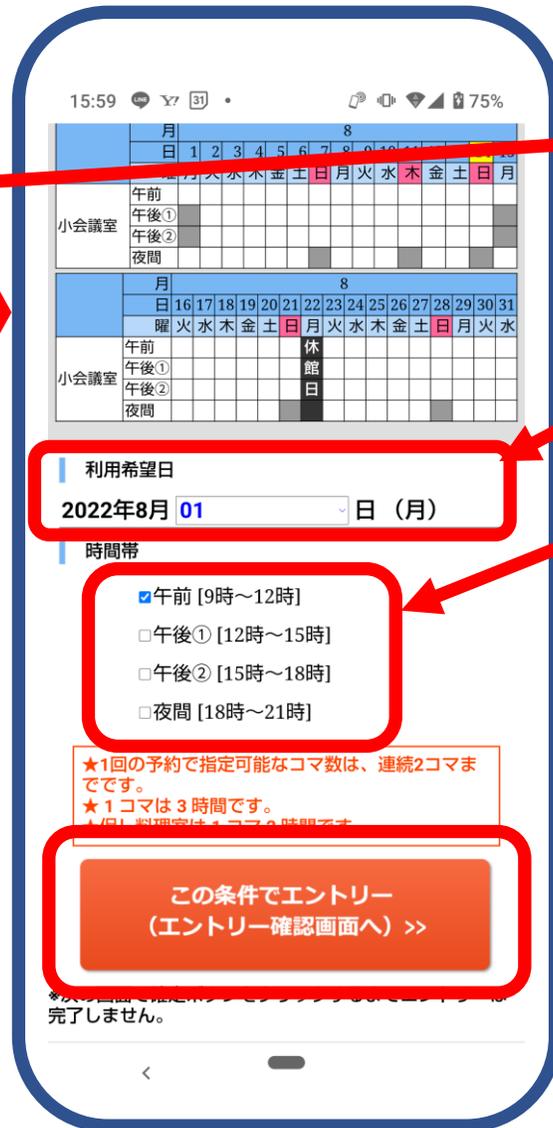
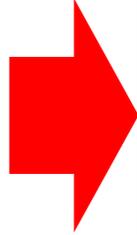
エントリーを希望する部屋・日時の選択画面です。  
①ご希望の部屋をプルダウンから選択して下さい。

②希望日・希望時間帯をプルダウンとチェックで選択して下さい

③部屋・日時が選択できた事を確認したら  
「この条件でエントリー」をタップして次へ進んで下さい。

※次のページに具体例があります

## 2. エントリー申し込みの流れ（4）



この例では  
①ご希望の部屋→小会議室

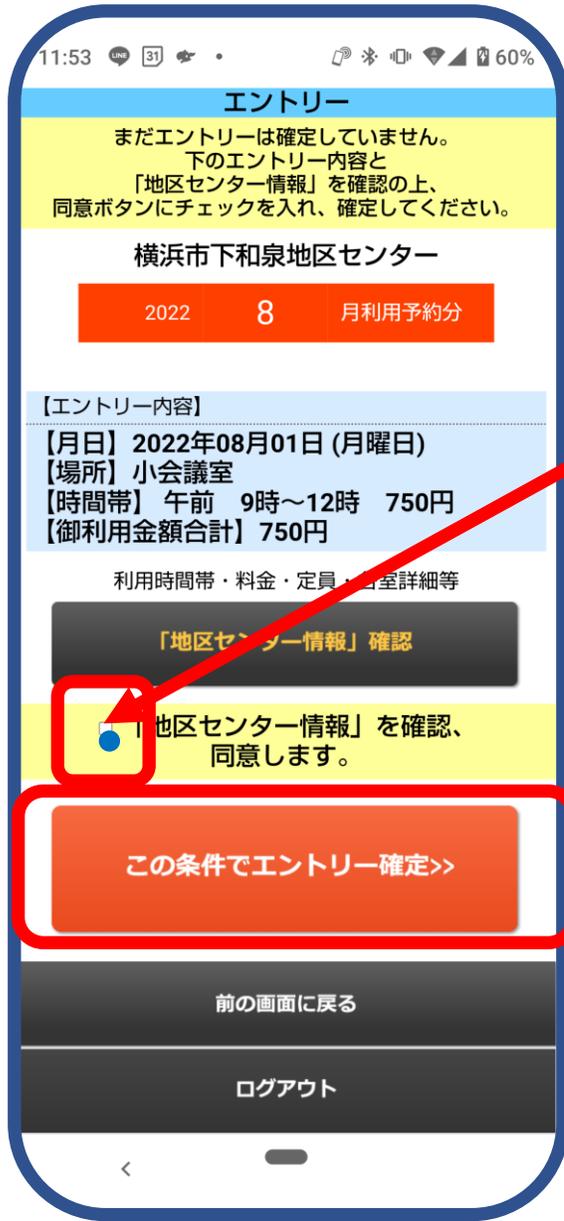
②希望日→8月1日

③希望時間帯→午前

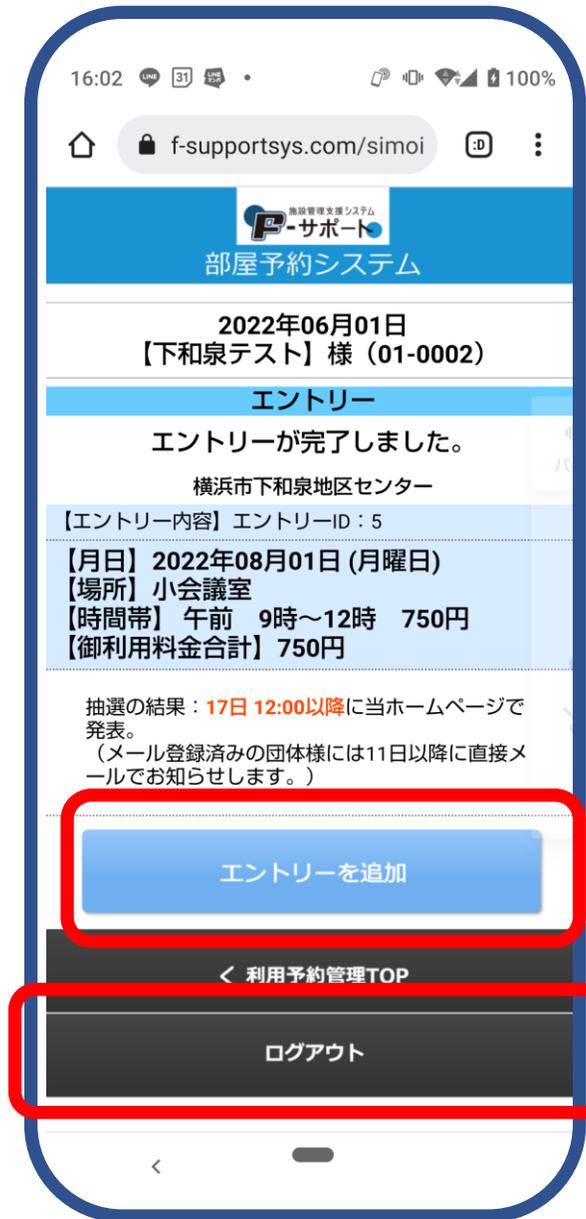
確認したら  
「この条件でエントリー」  
を押して次へ進んで下さい。

## 2. エントリー申し込みの流れ（5）

エントリー内容の確認画面です。  
内容を確認した上で「『地区センター情報』を確認、同意します。」にチェックを入れ、「この条件でエントリー確定」をタップして下さい。



## 2. エントリー申し込みの流れ（6）

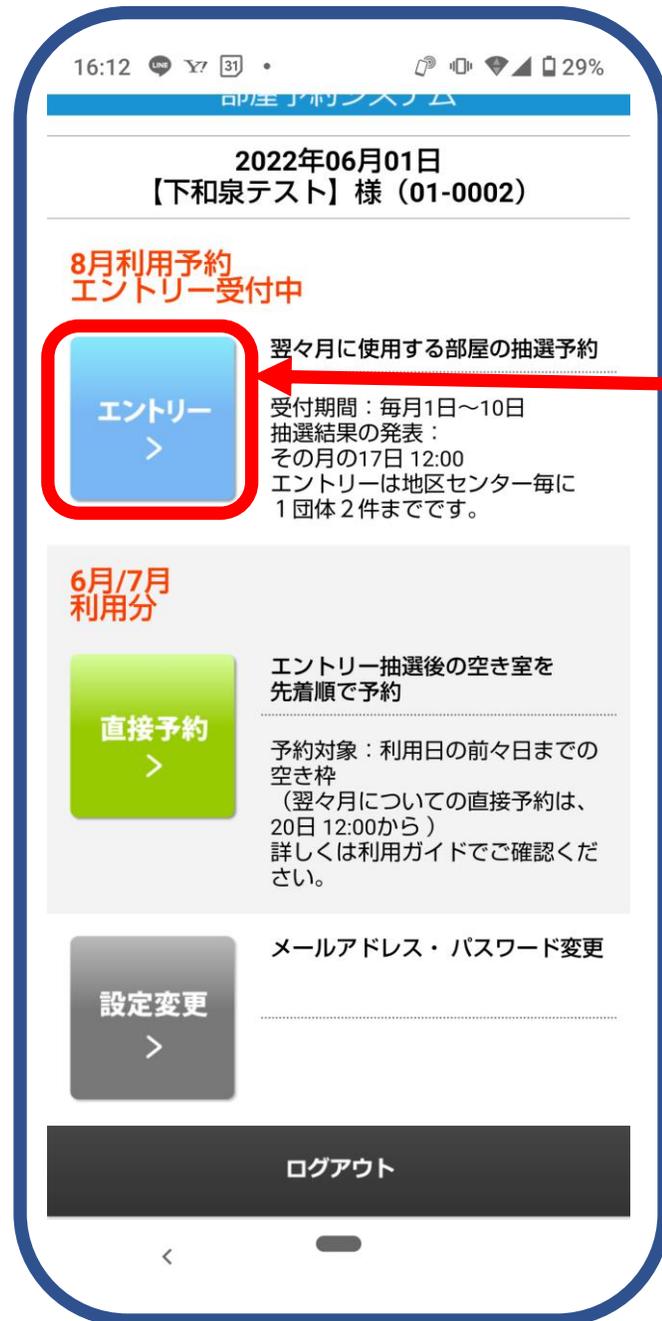


左記の画面が表示されましたら、エントリー完了です。

続けて他の利用日を申し込む場合は、下の「エントリーを追加」を押して下さい。

操作を終了する場合は、一番下の「ログアウト」をタップしてログアウトしてください。

### 3. エントリーの確認・キャンセル（1）



エントリー内容の確認、又はエントリーのキャンセル（受付期間内のみ）を行う場合、メニュー画面から「エントリー」をタップしてください。

### 3. エントリーの確認・キャンセル（2）



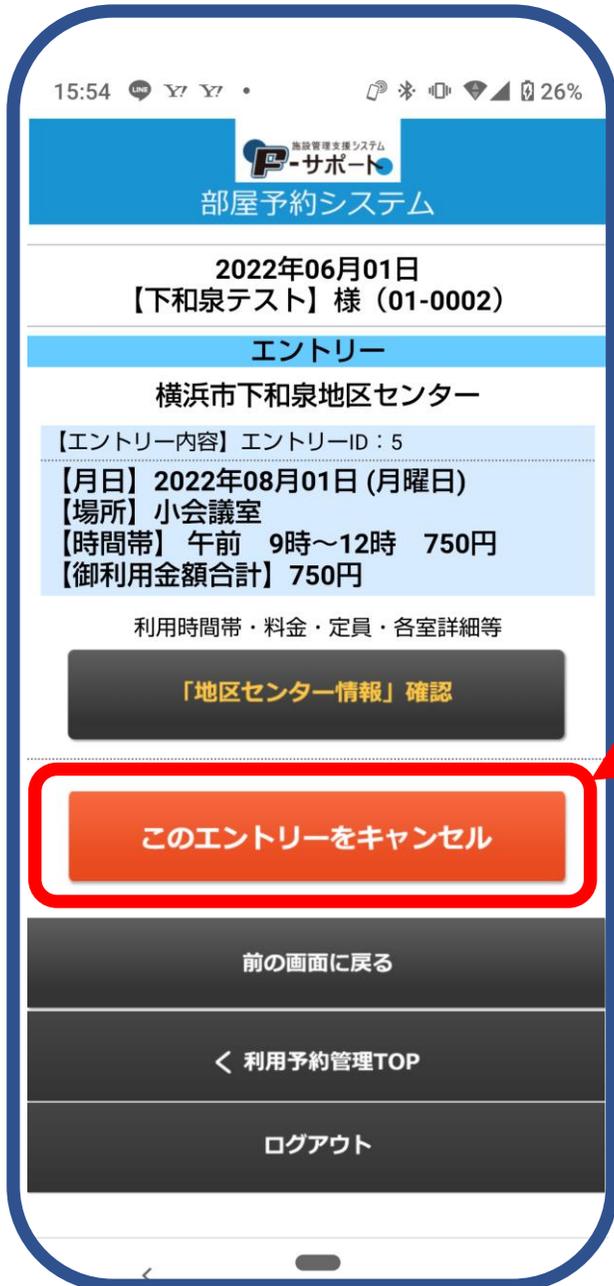
申し込み済みのエントリーがある場合、施設名  
の下のリストに表示されます。

エントリー受付期間内であれば、キャンセルす  
ることができます。

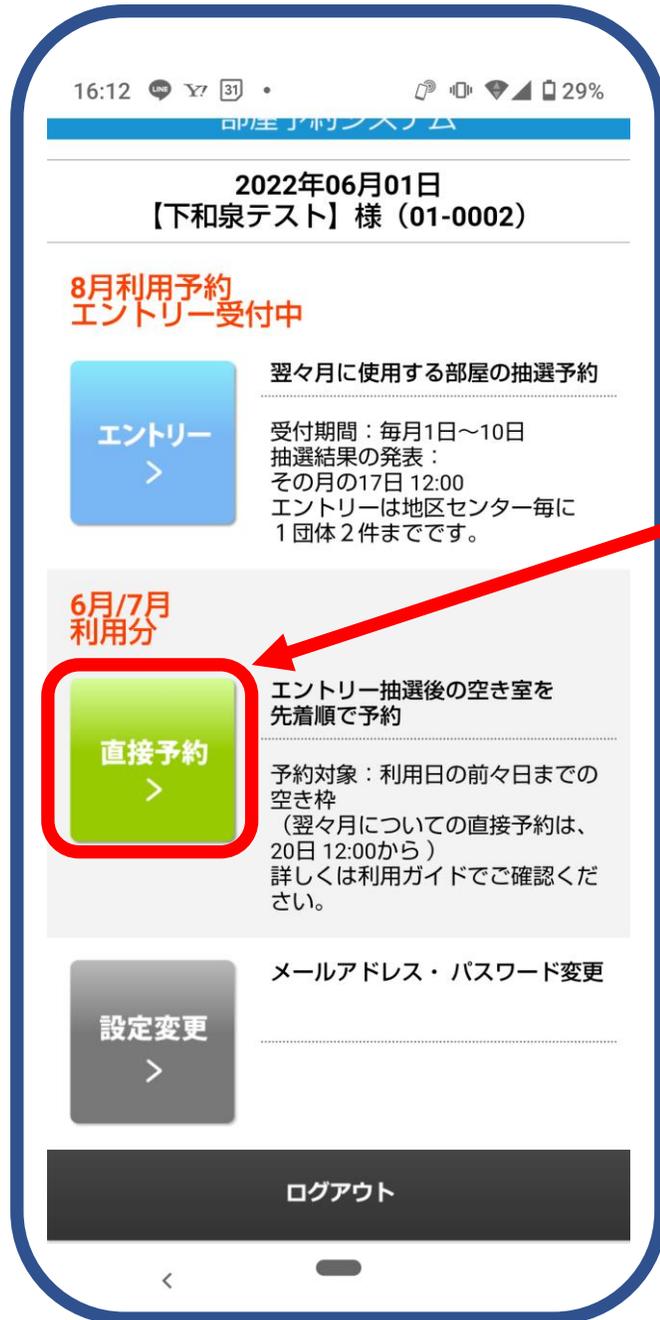
キャンセルする場合は、キャンセルしたいエン  
トリーの横にある「確認・キャンセル」を開いて  
下さい。

### 3. エントリーの確認・キャンセル（3）

表示されたエントリー詳細を確認し、このエントリーをキャンセルする場合は下の「このエントリーをキャンセル」をタップして下さい。

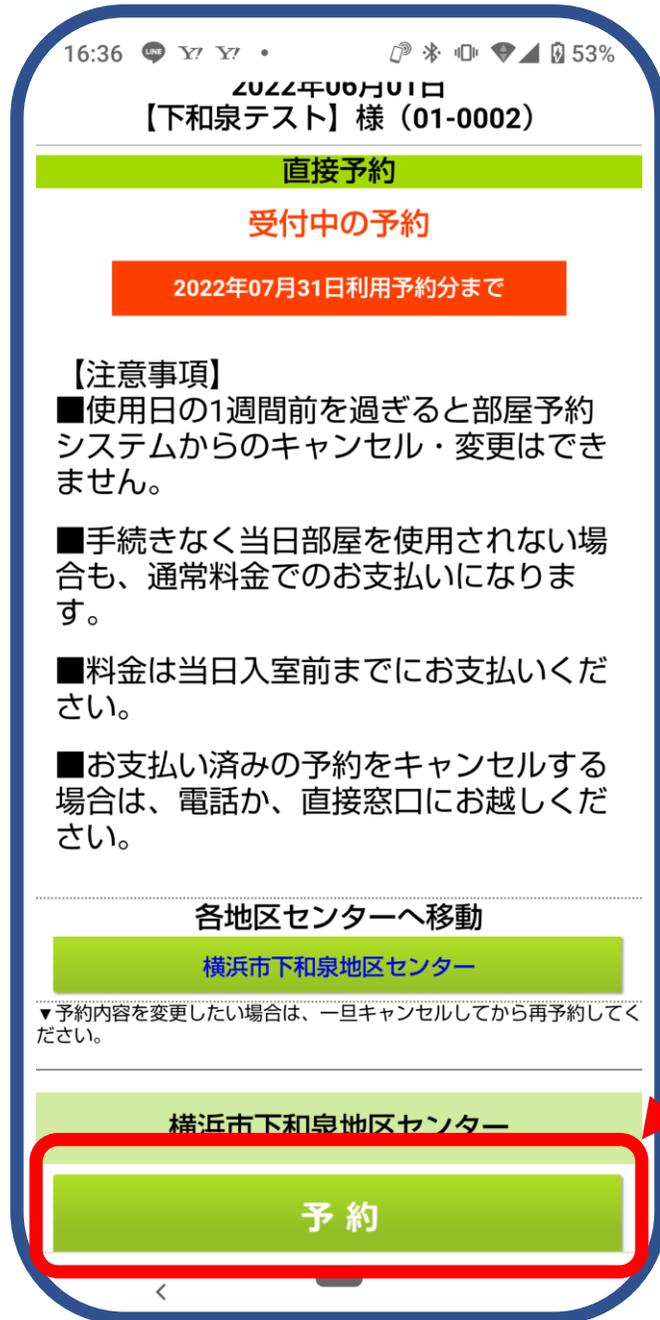


## 4. 直接予約の流れ（1）



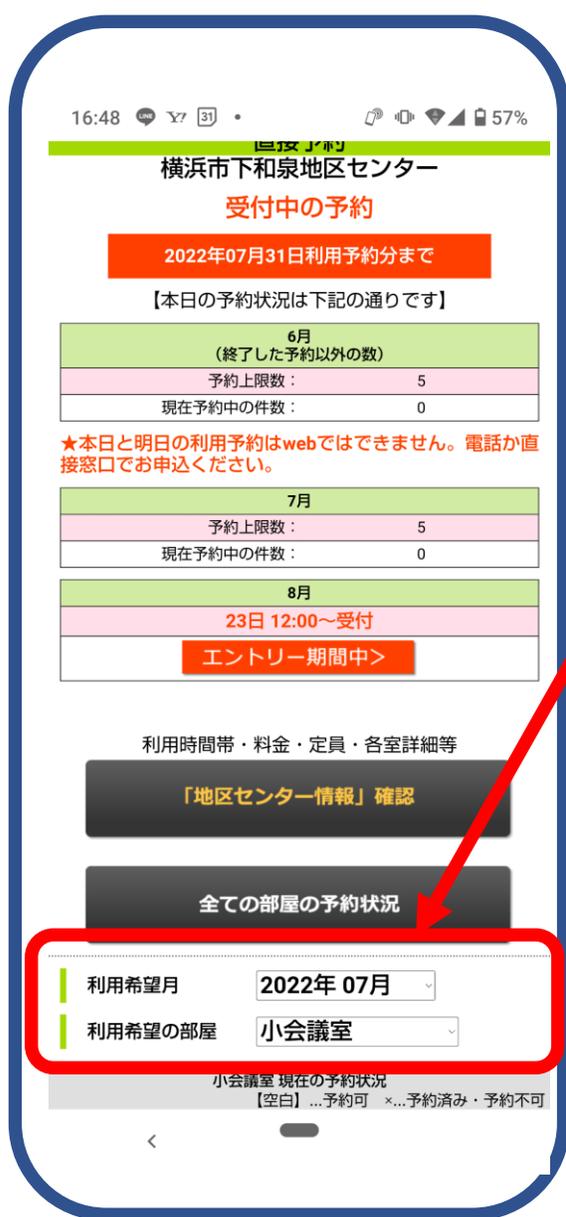
エントリー抽選後の空き部屋を予約する場合は、メニュー画面の「直接予約」をタップしてください。

## 4. 直接予約の流れ（2）



施設の一覧と、現在の予約状況が表示されます。  
画面下の「予約」をタップしてください。

## 4. 直接予約の流れ（3）



下にスクロール



予約を希望する部屋・日時の  
選択画面です。

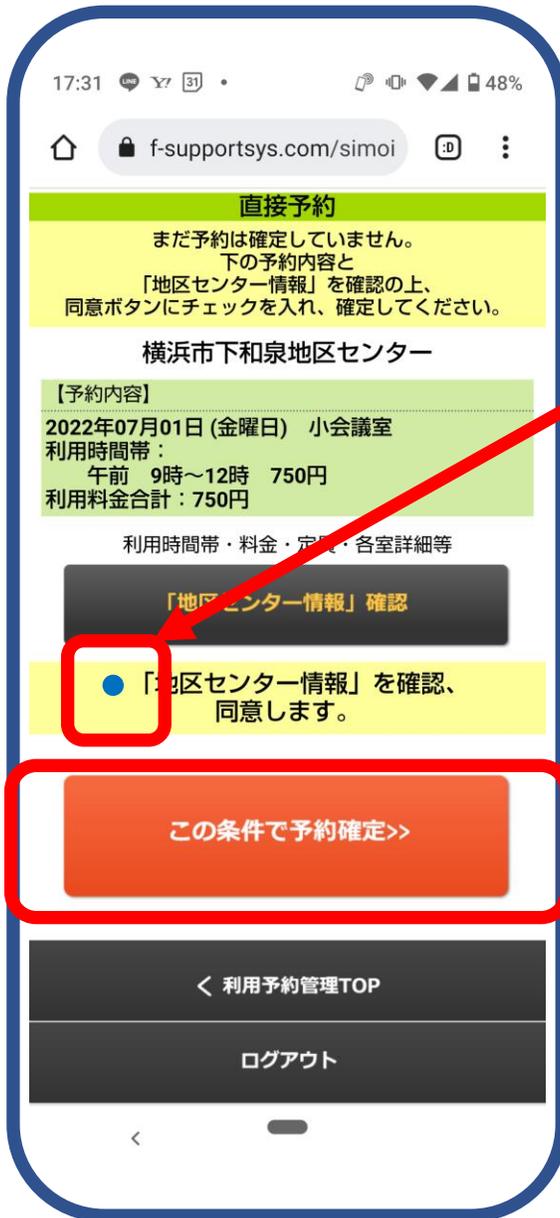
①ご希望の利用月・部屋をそれぞれプルダウンから選択してください。

②希望日・希望時間帯をプルダウンとチェックで選択してください。

③部屋・日時が選択できた事を確認したら

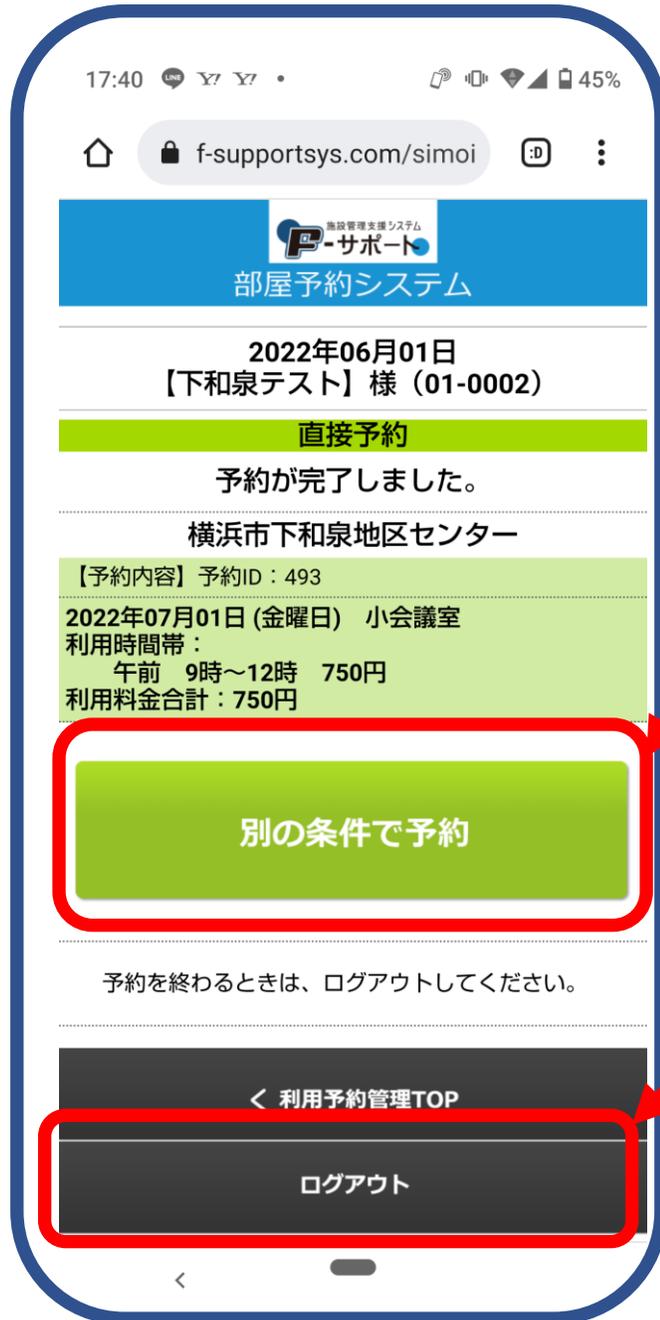
『この条件で予約』をタップして次へ進んでください。

## 4. 直接予約の流れ（4）



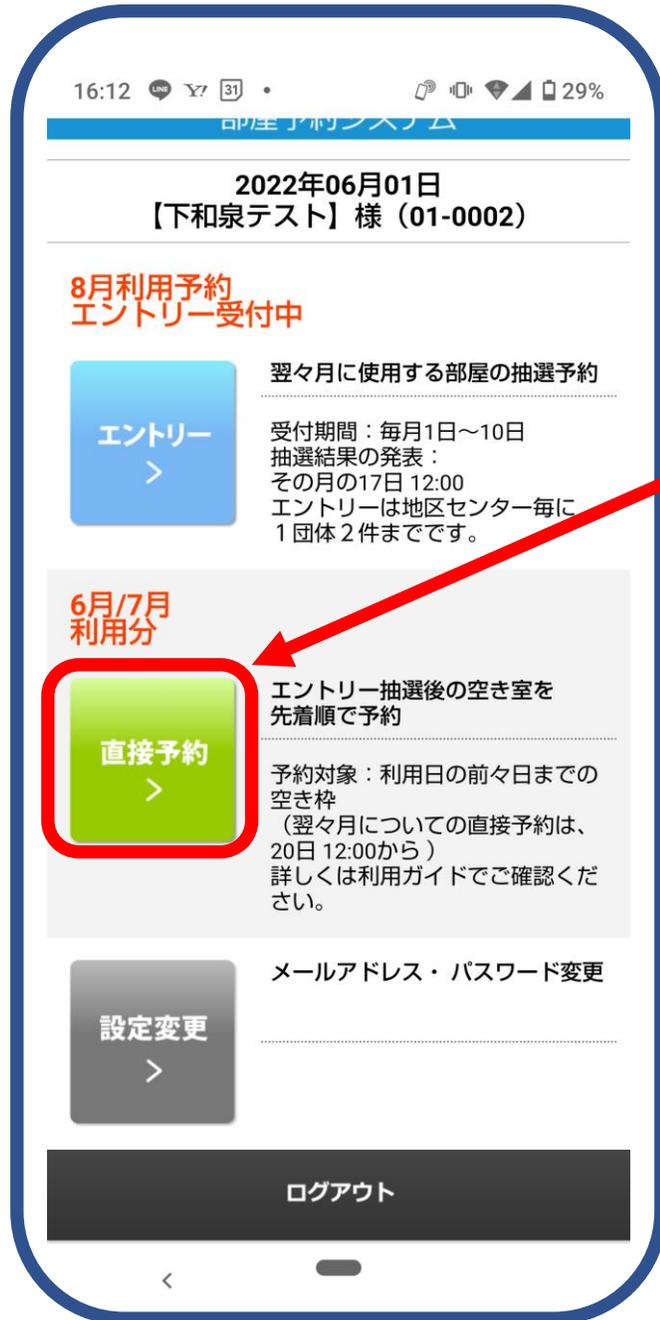
予約内容の確認画面です。  
内容を確認した上で「『地区センター情報』を確認、同意します。」にチェックを入れ、「この条件で予約確定」をタップしてください。

## 4. 直接予約の流れ（5）



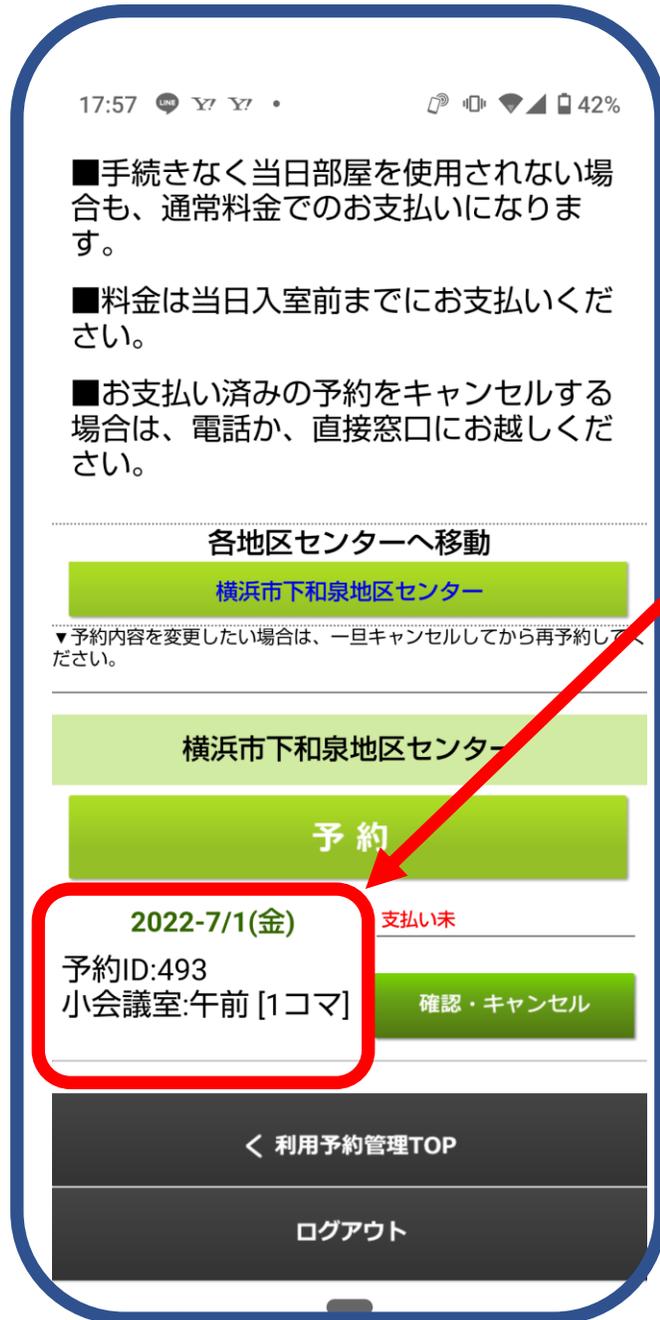
下記の画面が表示されましたら、予約完了です。続けて他の利用日を申し込む場合は、左下の「別の条件で予約」をクリックして下さい。操作を終了する場合は、右上の「ログアウト」をタップしてログアウトしてください。

## 5. 予約の確認・キャンセル（1）



予約内容の確認、又は予約のキャンセル（利用日から1週間以上前まで）を行う場合、メニュー画面から「直接予約」をタップしてください。

## 5. 予約の確認・キャンセル（2）

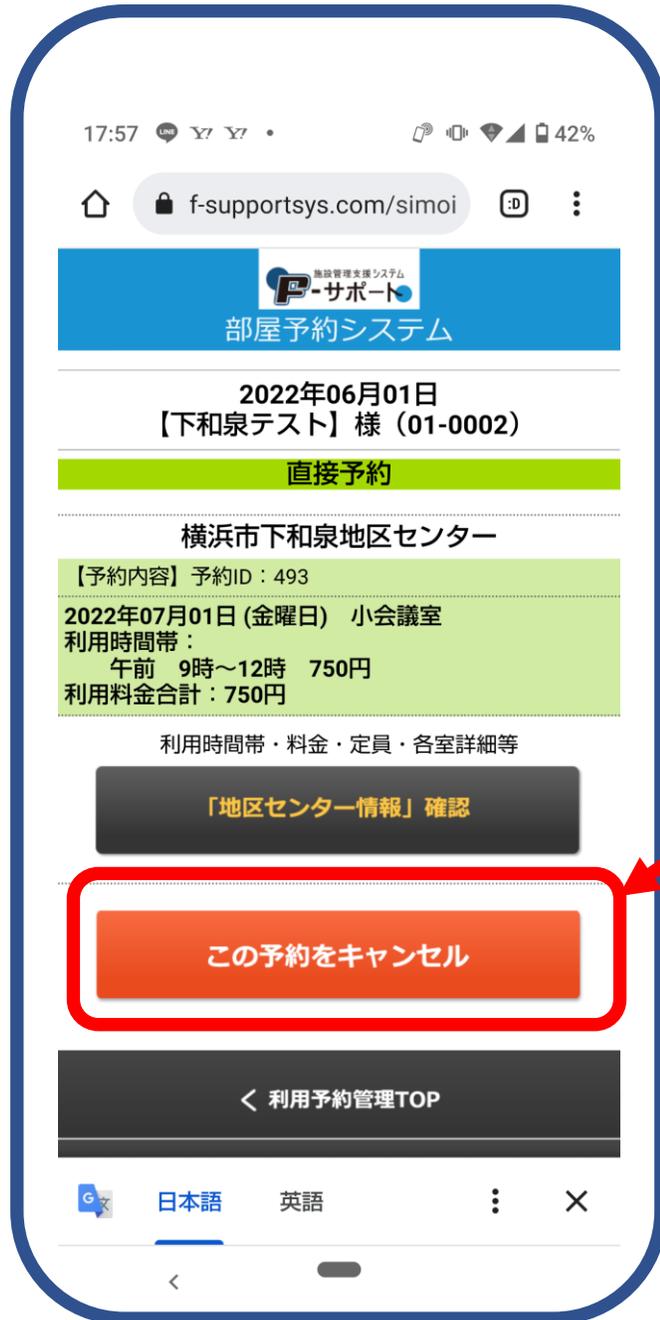


予約がある場合、リストに表示されます。利用料金の支払い前で、かつ、利用日から1週間以上前であれば、部屋予約システムでキャンセルすることができます。

キャンセルする場合は、キャンセルしたい予約の横にある「確認・キャンセル」をタップしてください。

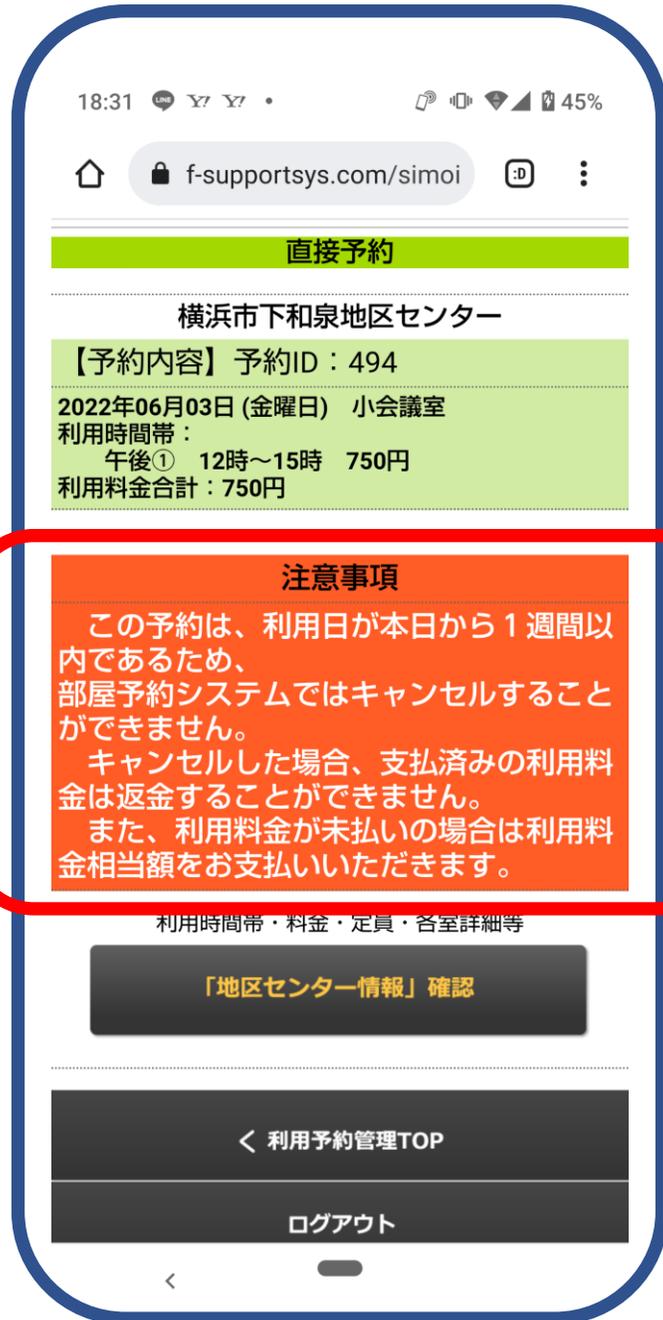
## 5. 予約の確認・キャンセル（3）

表示された「予約内容」を確認し、この予約をキャンセルする場合は右下の「この予約をキャンセル」をタップして下さい。



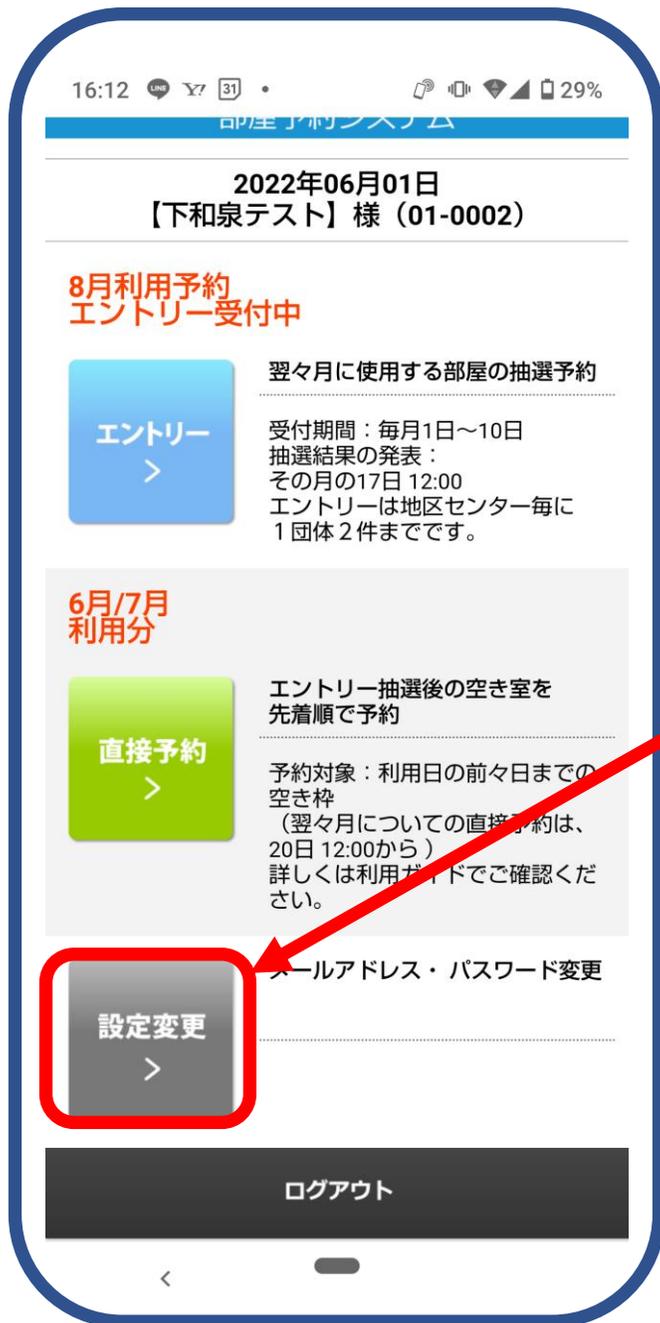
## 5. 予約の確認・キャンセル（4）

利用日から1週間以内の場合の予約、およびご利用料金お支払い済みの予約については、部屋予約システムからキャンセルすることはできません。  
各施設までお問い合わせをお願いいたします。



## 6. メールアドレス・パスワードの変更（1）

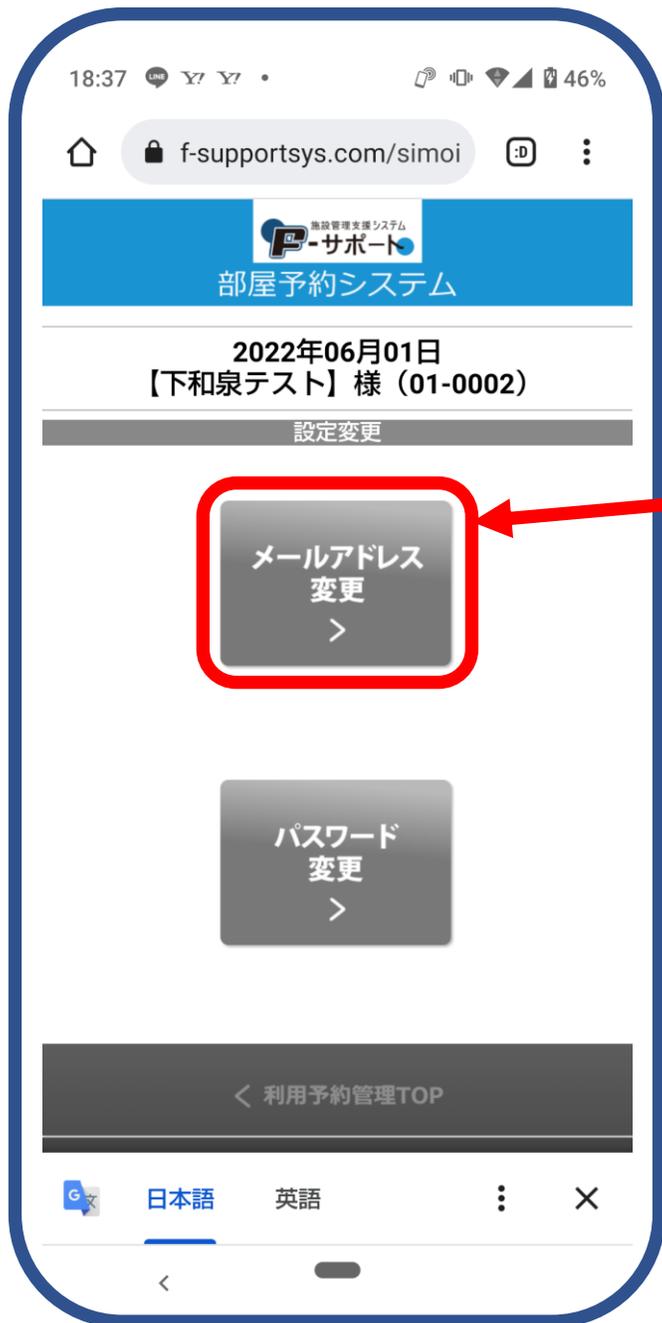
メールアドレス・パスワードの変更を行うには、メニューから「設定変更」をタップしてください。



## 6. メールアドレス・パスワードの変更（2）

設定変更画面を開くと、「メールアドレス変更」  
「パスワード変更」の2つのボタンが表示されます。

◆メールアドレスを変更する場合（パスワードを変更する場合も同様です。）  
「メールアドレス変更」をタップしてメールアドレスの変更画面を開いてください。



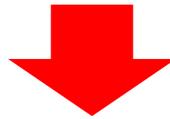
## 6. メールアドレス・パスワードの変更（3）

新たに登録するメールアドレスを各欄に入力した上、  
「登録メールアドレスを変更する」をタップしてください。

The screenshot shows a mobile application interface for managing user information. At the top, the status bar displays the time 18:38 and battery level at 46%. The browser address bar shows the URL f-supportsys.com/simoi. Below the address bar is a blue header with the text '部屋予約システム' (Room Reservation System) and a date '2022年06月01日' (June 1, 2022) for user '【下和泉テスト】様 (01-0002)'. A grey bar labeled '設定変更' (Settings Change) is visible. The main content area is titled 'メールアドレス' (Email Address) and includes instructions: 'メールアドレスは3つ迄登録出来ます。不要な欄は空白にし、必要な変更を加えて下さい。(①のメインアドレス欄は空白に出来ません)'. There are three input fields for email addresses: '▼メールアドレス①(メイン)' with '1261@shimoizumi.com', '▼メールアドレス②(サブ)' with 'taro@shimoizumi.com', and '▼メールアドレス③(サブ)' with 'jiro@shimoizumi.com'. At the bottom, a dark grey button with white text '登録メールアドレスを変更する' (Change Registered Email Address) is highlighted with a red rounded rectangle. A red arrow points from the text above to this button.

**◆部屋予約に便利◆**  
**「下和泉地区センター Web部屋予約システム」**  
**へのアクセスはこちら**

スマホ用 [https://f-supportsys.com/simoizumi/reserve/sp\\_login.php](https://f-supportsys.com/simoizumi/reserve/sp_login.php)



PC用 <https://f-supportsys.com/simoizumi/reserve/login.php>